

**T.C**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**YAHYA ÖZSOY ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıktırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*Ş. Ö. Ö.*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâmı, Türk cumhuriyetini, illebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetini ve istikbalini yegane temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteycek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Câhzen ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tersanelerini kurmuş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüğü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elini ve dâva vahim olmaksızın, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâhzen ve dâvaları ve hattâ hiyaneler içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalini evlebi işte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaza olduğun kudret, dâvalarını dahi asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Ö. Ö.*

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Künyesi

<b>İli:</b> Ankara	
<b>İlçesi:</b> Altındağ	
<b>Adres:</b>	Aydınlıkevler Mh. Altınpark Cd. No:8 Alltındağ ANKARA
<b>Telefon No:</b>	312 316 34 22
<b>e- Posta Adresi:</b>	760988@meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	760988
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://urlkisantma.com/vVdgI">http://urlkisantma.com/vVdgI</a>
<b>Faks Numarası:</b>	312 316 34 22
<b>Web sayfası adresi:</b>	yahyaozsoymeslekiegitim@meb.k12.tr
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

**SUNUŞ**



Yaşadığımız yüzyılda gözlenen hızlı değişim ve küreselleşme süreci, birey ve örgütler açısından, belirsizlik düzeyinin artmasına ve kabul görmüş birtakım belirlenimlerin giderek yok olmasına neden olmaktadır. Bu şartlarda birey ve örgütlerin uzun vadede varlıklarını sürdürebilmeleri için yaşanan bu hızlı değişime ayak uydurabilmeleri gerekmektedir. Mevcut şartlara uyum sağlayabilmek için de örgütler, stratejik planlamaya ihtiyaç duymaktadırlar.

Stratejik bilince sahip olan ve stratejik düşünen kurumlar, mevcut durumlarının ve gelecekte nelerle karşılaşabileceklerinin farkındadırlar. Bu farkındalık tehditlere karşı önceden önlem almalarını sağlayacaktır. Bundan dolayı stratejik bilinç gerek stratejik planlamadan ve gerekse stratejik yönetimden öncelikli bir konuma sahiptir.

MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuzun göstergesi olan 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, velilerimize, çalışanlarımıza ve doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

İsmail ATILGAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....</b>	<b>3</b>
<b>SUNUŞ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>8</b>
1.1. STRATEJİK PLANLAMA MODELİ .....	9
1.2. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	9
1.3. PLANLAMA SÜRECİ .....	10
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>11</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	13
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	25
<b>2.7.1. Teşkilat Yapısı.....</b>	<b>26</b>
<b>2.7.2. İnsan Kaynakları.....</b>	<b>27</b>
<b>2.7.3. Teknolojik Düzey.....</b>	<b>31</b>
<b>2.7.4. Mali Kaynaklar.....</b>	<b>33</b>
<b>2.7.5. İstatistik Veriler.....</b>	<b>35</b>
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE).....	36
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	37
<b>2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönleri.....</b>	<b>37</b>

2.9.2. <i>Fırsatlar ve Tehditler</i> .....	38
2.9.3. <i>Gelişim ve Sorun Alanları</i> .....	39
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	41
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>42</b>
3.1. MİSYONUMUZ .....	42
3.2. VİZYONUMUZ.....	42
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	43
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>44</b>
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	44
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>53</b>
<b>6. STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI .....</b>	<b>54</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur.

Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür.

Söz konusu çalışmalarda, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Şubesi koordinatörlüğünde müdürlüğümüz birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



## 1.1. Stratejik Planlama Modeli

2024-2028 döneminde kullanılacak olan Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

## 1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İSMAİL ATILGAN	Okul Müdürü
2	ELVAN ŞAHİNOĞLU	Müdür Yardımcısı
3	MUSTAFA ERSÖZ	Öğretmen
4	AYLA GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	NEJLA BUZTAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	SEHER SALİHA TÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ABDULLAH ATAMAN	Müdür Yardımcısı
2	ALPAY POLAT	Müdür Yardımcısı
3	BARBAROS DUMAN	Öğretmen
4	GAMZE ERGÜCÜ	Öğretmen
5	SERAP ARDUÇOĞLU	Gönüllü Veli
6	MİNE BÜYÜKBAY	P.D. Ve Rehber Öğretmen

### **1.3. Planlama Süreci**

Okulumuzun stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. İlgili genelge ilçe ve okullarımıza 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmuştur. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yahya Özsoy İşitme Engelliler İlkokulu/Ortaokulu 1952 yılında Ankara'nın Etimesgut ilçesinde; Ankara Sağırılar Okulu ve Yetiştirme Yurdu olarak açılmıştır. 1965 yılında Altındağ ilçesine bağlı Aydınlikevler semtine, 2007 Mayıs ayında da aynı bahçe içinde bulunan şimdiki binasına taşınmıştır. Bünyesinde:1969 yılında Sanat Ortaokulu,1987 yılında İş Okulu açılmıştır. İş Okulu 1991-1992 Eğitim Öğretim Yılı, Sanat Ortaokulu,1996-1997 Eğitim Öğretim Yılı, Yatılılık kısmı, 2005-2006 Eğitim Öğretim yılı sonunda kapanmıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında iki okulöncesi ve bir özel eğitim sınıfı açılmış olup,” Yahya Özsoy İşitme Engelliler İlkokulu/Ortaokulu” olarak Eğitim-Öğretim vermiş, 2015-2016 Eğitim-öğretim yılında Yahya Özsoy Özel Eğitim Meslek Okulu'na dönüştürülmüştür. Şu anda Yahya Özsoy Özel Eğitim Meslek Okulu olarak hizmet vermektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 15 hedef 15 strateji ve bu stratejilerimiz altında 35 eylemimiz bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır.

Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir.

Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur.

Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi ile öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Okulumuzun görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek
- Öğrencilerimizi bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip

ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak Özel ilgi bekleyen öğrencilerimizin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Özel öğrencilerimizin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak.

- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

### Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

- 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 11) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 12) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, erişimlerini sağlamak,
- 13) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 14) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 15) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- 17) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek,
- 18) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.



## **Yönetim ve Denetim Faaliyetleri**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 7) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 8) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 9) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek.

## **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller**

- 1) Bakanlık iş takvimini uygulamak,
- 2) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) Bakanlık programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- 4) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 5) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 6) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,

- 7) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim Kurumumuzun, bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- 11) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 12) Yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- 13) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim Kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 14) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 15) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 16) Eğitim kurumumuzun proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- 17) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

### **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri**

- 1) Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 3) Ücretsiz Ders Kitabı Teminini sağlamak,

- 4) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 5) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 8) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 10) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. İlişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) Eğitim kurumumuzun depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirmek için çalışmalar yapmak.

### **Uluslararası İlişkiler**

- 1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 2) Uluslararası projeler yapmak

### **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

### **Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Faaliyetleri**

- 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
- 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 4) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek
- 6) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda Birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 8) İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş Süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- 9) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek.

## **Personel Hizmetleri Faaliyetleri**

- 1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3) Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak,
- 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- 8) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 9) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- 10) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 11) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	5,00	100,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5,00	100,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	5,00	100,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	5,00	100,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,00	80,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	5,00	100,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,00	80,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	5,00	100,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,62</b>	<b>92,31</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRANO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,00	100,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,00	80,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,00	80,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	5,00	100,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,00	80,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,00	100,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5,00	100,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,00	80,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,00	100,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5,00	100,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,46</b>	<b>89,23</b>



## Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	5,00	100,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5,00	100,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,00	80,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	5,00	100,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,00	80,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,00	80,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	5,00	100,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5,00	100,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,00	80,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,00	60,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,00	80,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,38</b>	<b>87,69</b>

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

İSMAIL ATILGAN MÜDÜR		
ELVAN ŞAHİNOĞLU MÜDÜR YARDIMCISI	ABDULLAH ATAMAN MÜDÜR YARDIMCISI	
ALPAY POLAT MÜDÜR YARDIMCISI		
GAMZE ERGÖÇÜ KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ	- KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ	MUSTAFA ERDÖZ KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ
BAŞİT YILMAZ KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ	Seçil GENÇYİĞİT YİYECEK İÇİCEK HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ	BARBAROS DUMAN YİYECEK İÇİCEK HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ
Göde YALÇIN YİYECEK İÇİCEK HİZMETLERİ ÖĞRETİMENİ ÜCRETLİ	SULTAN GÜÇİN EL SANATLARI ÖĞRETİMENİ	HATİCE YAVUZ EL SANATLARI ÖĞRETİMENİ
TACETTİN ERVAŞAR ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	NEBAHAT NEZİNE ŞENOL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	SERAP YILMAZ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ
ADİLE MANOLYA ÖZTEKİN ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	GAMZE GÜRDAL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	EBRU AKDOĞAN ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ
EMİNE EROL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	YAĞMUR TONGAL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	SÜLEYMAN NAIM AKGÜL ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ
SELDA SAĞDIC ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	Emine Albayrak SARICA ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	HATİCE ALLANVERDİ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ
SEVİNAY YILMAZ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	TÜLAY ÖZGÜN SOYLU ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	ÖZLEM GÖRBÜZ ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ
AYNUR GÜLŞAH ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	ZEYNEP NURAY ABAOĞLU ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETİMENİ	
SERAY KULAOĞLU GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETİMENİ	ERDAL DÖZENLİ BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETİMENİ	BÜĞRA SALİHOĞLU MÜZİK ÖĞRETİMENİ
AYŞEGÜL ARKAY ÖZEL ÖNCE-Sİ ÖĞRETİMENİ	SERDAR DERMAN ÖZEL ÖNCE-Sİ ÖĞRETİMENİ	
MİNE BÖYÜKBAY KİŞİSEL	SELAHATTİN ALTINŞEK KİŞİSEL	
SULTAN BULUT MEMUR	NURAY DELİALIOĞLU TEKNİSYEN	ARIF YILMAZ TEKNİSYEN
SALİH AKTAŞ YARDIMCI HİZMETÇİ		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizleri yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenmiş. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri ile ilgili bilgiler tablolar halinde sunulmuştur.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İDARİ PERSONEL
Müdür Yardımcıları	İDARİ PERSONEL
Atölye ve Bölüm Şefleri	EĞİTİM ÖĞRETİM
Öğretmenler	EĞİTİM ÖĞRETİM
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	BÜRO HİZMETLERİ
Yardımcı Hizmetler Personeli	BAKIM. ONARIM. TEMİZLİK

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	4	% 10
5-6 Yıl	20	%50
7-10 Yıl	12	%30
10.....Üzeri	4	% 10

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	1	0	1	1

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür İSMAİL ATILGAN	12	20	19
Müdür Yardımcısı ABDULLAH ATAMAN	7	9	8
Müdür Yardımcısı ELVAN ŞAHİNOĞLU	6	25	12
Müdür Yardımcısı ALPAY POLAT	6	12	7

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	12	3	15
7-10 Yıl	7	2	9
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	6	2	3	3

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	23	8	23	8	23	8
Katıldığı Eğitim Sayısı	17	14	382	117	335	121

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	1	LİSANS	10
2	Teknisyen	1	0	ÖNLİSANS	32
3	Teknisyen	0	1	ÖNLİSANS	32
4	Hizmetli	1	0	LİSE	33

Tablo 11. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	3	3	0	0	0
3	Özel Eğitim Öğretmeni	17	13	4	0	0
4	Ana Sınıfı Öğretmeni	1	2	1	0	1
5	Mesleki Eğitim Öğretmeni	8	6	2	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Branş Öğretmeni	3	4	0	0	1

Tablo 12 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
31	51	52	103
			4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	11	11	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	6	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	9	9	11	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 MGB	100 MGB	100 MGB	0

Tablo 14 Fiziki Mekân Durumu

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	
Ekipman Odası	VAR		1	
Kütüphane	VAR		1	
Rehberlik Servisi	VAR		1	
Resim Odası	VAR		1	
Müzik Odası		YOK		1
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		YOK		
Bilgisayar Laboratuvarı		YOK		
Yemekhane		YOK		
Spor Salonu		YOK		1
Otopark	VAR		1	
Spor Alanları	VAR		1	
Kantin		YOK		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		YOK		
Atölyeler	VAR		6	
Yardımcı Personel Odası	VAR		1	1
Arşiv	VAR		1	
Harita Odası	VAR		1	
Destek Odası	VAR		1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri ve hedefler alttaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 15 Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	27000 000	5000000 0	70000 000	9000 0000	110000 000	347000000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	100000	15000 0	2000 00	250000	700000
Okul aile Birlikleri	5000	15000	20000	2500 0	30000	95000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	50000 0	7500 00	100000 0	2250000
<b>TOPLAM</b>	<b>27005 000</b>	<b>5011500 0</b>	<b>70670 000</b>	<b>9097 5000</b>	<b>111280 000</b>	<b>350045000</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1 Genel Bütçe	27000 000	5000000 0	70000 000	9000 0000	110000 000	347000000
HEDEF 1 Genel Bütçe	27000 000	5000000 0	70000 000	9000 0000	110000 000	347000000
AMAÇ 2 Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	100000	15000 0	2000 00	250000	700000
HEDEF 2 Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	100000	15000 0	2000 00	250000	700000
AMAÇ 3 Okul aile Birlikleri	5000	15000	20000	2500 0	30000	95000
HEDEF 3 Okul aile Birlikleri	5000	15000	20000	2500 0	30000	95000
AMAÇ 4 Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	50000 0	7500 00	100000 0	2250000
HEDEF 4 Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	50000 0	7500 00	100000 0	2250000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>27005 000</b>	<b>5011500 0</b>	<b>70670 000</b>	<b>9097 5000</b>	<b>111280 000</b>	<b>350045000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>27005 000</b>	<b>5011500 0</b>	<b>70670 000</b>	<b>9097 5000</b>	<b>111280 000</b>	<b>350045000</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>27005 000</b>	<b>5011500 0</b>	<b>70670 000</b>	<b>9097 5000</b>	<b>111280 000</b>	<b>35004500 0</b>

Tablo 16 Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel		5300 000		8611 500		14915 000
Temizlik		1000 0		1500 0		30000
Isınma		1500 00		2500 00		35000 0
Enerji	5552 000	7000 0	89980 00	9000 0	15500 000	10000 0
Telefon		1000		1500		2000
Sosyal Faaliyetler		6000		1000 0		3000
Büro Makinaları Harcamaları Kırtasiye		1500 0		2000 0		10000 0
GENEL		5552 000				

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	103	31	97	6	10	4

Tablo 19. Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 A	4	5	9
9 B	4	6	10
10 A	6	3	9
10 B	5	3	8
11 A	4	5	9
11 B	5	6	11
11 C	5	4	9
12 A	3	6	9
12 B	3	6	9
9 Otistik A	0	4	4
10 Otistik A	1	0	1
12 Otistik A	0	1	1
Anasınıfı A	11	3	14
TOPLAM:	51	52	103

Tablo 20. Mesleki Eğitim Alan Öğrenci Sayıları

MESLEKİ ALAN	ÖĞRENCİ SAYISI
EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ	11
KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	32
YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	31

Tablo 21. İşletmeye Giden Öğrenci Sayısı

MESLEKİ ALAN	ÖĞRENCİ SAYISI
KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ	5
YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ	6

## **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi Tasarruf tedbirlerinin etkisi Teknolojinin hızlı gelişimi Küresel yasal uygulamaları takip ederek eğitim ve öğretimi sürekli geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünden MEB tarafından oluşturulan politikaların izlenmesi, uygulanması Millî ve manevi değerlerin öncelendiği kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

### Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönleri

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Eğitimin kaliteli olması.
Çalışanlar	Ekip çalışmasının benimsenmesi.
Veliler	Rehberlik hizmeti, eğitim ve okul düzeninin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir konumda bulunması, öğrencilerin mesleki gelişimine yönelik atölyelerin bulunması
Donanım	Meslek atölyelerinin donanımlı olması, Fatih projesinin bulunması.
Bütçe	Okula devlet desteğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin iş birliğine dayalı karar alması.
İletişim Süreçleri	Okulda saygı temelli iş birliğinin benimsenmesi.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Spor salonunun olmaması, öğretmen değişiminin sık yaşanması.
Çalışanlar	Okul sosyal alanlarının yetersiz olması, öğrencilerde aile desteğinin yetersiz olması.
Veliler	Okulda kantin olmayışı, serbest kıyafet uygulaması.
Bina ve Yerleşke	Çevresel faktörlerden dolayı gürültü kirliliğinin olması.
Donanım	Atölyelerde malzemelerin çeşitlendirilmesi.
Bütçe	Genel bütçe dışındaki çevresel desteğin sınırlı olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin kadrosunun süreli olması
İletişim Süreçleri	Taşımali eğitim yapıldığından velilerin okula ulaşım konusunda zorluk yaşamaları

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Devlet tarafından engellilere yönelik pozitif ayrımcılık.
Ekonomik	Devlet tarafından sağlanan mali destek.
Sosyolojik	Ana sınıfı ile tersine kaynaştırma uygulamasının yapılması.
Teknolojik	Fatih proje alt yapısının olması.
Mevzuat-Yasal	Özel eğitimin ayrı bir alan olarak değerlendirilmesi.
Ekolojik	Okulumuzun merkezi bir konumda olması.

### Tehditler

Politik	Engellilere yönelik yeterli istihdam alanının olmaması.
Ekonomik	Engelli bireylerin ekonomik durumunun düşük seviyede olması.
Sosyolojik	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmada güçlük yaşanması.
Teknolojik	Teknolojik imkanlardan okul dışında eşit olarak yararlanamaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta özel gereksinimli bireylerin istihdamına yönelik düzenlemelere öncelik verilmesi.
Ekolojik	Çevrede gürültü kirliliğinin fazla olması.

### 2.9.3. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam / Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitime devamsızlık.
2	Özel eğitimde okullaşma.
3	Özel eğitim standartlarının her birim, sınıf veya atölye tarafından ortak uygulanmaması.
4	Farklı engel gruplarından öğrencilerin eğitim ihtiyaçları için uygun eğitim kurumuna yönlendirilmesi.
5	Engellilere yönelik olumsuz toplumsal algı.
6	Özel eğitime özel sektör yatırımının yetersizliği.
7	Ailelerin sosyoekonomik yetersizliği.
8	Engelli bireylere yönelik istihdam alanının az olması.
9	Özel eğitimde erken çocukluk eğitiminin yetersiz olması.
10	Kamu özel sektör işbirliğinin yetersiz olması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile standartlarını yakalamak
2	Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması
3	Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması
4	Okula yönlendirmesi yapılan öğrencilerin farklı yetersizlik gruplarına dahil olması. (okulun özelliklerine göre)
5	Özel eğitim müfredatının zenginleştirilmesi.
6	Özel eğitime yönelik teknolojinin yetersizliği.
7	Atölyelerin zenginleştirilmesi.
8	Branş öğretmenlerinin özel eğitim konusunda eğitimlerinin artırılması.
9	Özel gereksinimli bireylerin eğitim-öğretimine yönelik politikaların zenginleştirilmesi.
10	Ücretli öğretmenlik uygulaması.



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere ulaşmada güçlük yaşanması.
<b>2</b>	Özel eğitim okul türlerinin engel guruplarına göre sayılarının artırılması.
<b>3</b>	Yerel yönetimlerinin desteğinin istenen düzeyde olmaması.
<b>4</b>	Özel eğitim öğretmen sayısının yetersiz olması.
<b>5</b>	Özel eğitim öğretmen ihtiyacının ücretli öğretmenler tarafından karşılanması.
<b>6</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması.
<b>7</b>	Özel eğitim öğretmenlerinin motivasyonlarına yönelik teşviklerin yetersiz olması.
<b>8</b>	Eba programında özel eğitime yönelik dökümanların çoğaltılması.
<b>9</b>	Özel eğitime yönelik standart bina tiplerinin olmaması.
<b>10</b>	E-okul sisteminin özel eğitimle uyumlu olarak zenginleştirilmesi.

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyonumuz**

Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda, özel eğitim veren bir okul olmanın sorumluluğu ile öğrencilerinin; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda, eğitim hakkında en üst düzeyde yararlanabilmelerini, sahip oldukları işitme ve diğer engel guruplarını aşarak, kendi kendine yetme ve bağımsız olarak günlük yaşam becerilerini yerine getirebilmelerini, kendisiyle barışık ve toplumla uyumlu, iletişim, yardımlaşma, empati, paylaşma gibi gerekli olan sosyal becerileri kazanmalarını, üst öğrenimlerine devam etmeler için gerekli ortamı oluşturup, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir meslek sahibi olmaları ve üreten bireyler konumuna gelmelerini görev edinmiştir.

#### **3.2. Vizyonumuz**

Çağdaş ve bilimsel eğitimin ilkeleri doğrultusunda, sürekli gelişim ve ilerlemeyi temel alan, öğrencilerinin özel eğitim ile ilgili her türlü beklenti ve ihtiyaçlarına hitap ederek, onları sahip oldukları potansiyel çerçevesinde en üst düzeyde geliştirip, zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel açıdan sağlıklı ve engelini aşmış bireyler olarak yetiştiren, özel eğitimde lider bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Yasam boyu eğitimin gerekliliğine inanıyoruz.
- 2) Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız.
- 3) Ben değil biz duygusuyla çalışırız.
- 4) alışmalarımızda insanlara ve başka fikirlere saygıya öncelik veririz.
- 5) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- 6) İyie ve doğruya ulaşmak isteriz.
- 7) Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- 8) Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- 9) Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.
- 10) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- 11) Farklılıkların zenginlik olduğuna inanırız.
- 12) Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ A1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef H1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	20	10	8	6	4	2	0
PG 1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	12	10	7	4	2	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	2	2	1	1	0
PG 1.1.4.	Sağlık sorunları ve diğer	20	3	2	2	1	1	0

	nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)							
<b>PG 1.1.5.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	20	85	88	90	92	96	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p> <p>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.2.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	80	85	88	92	95	100
<b>PG 1.2.2</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	50	30	50	70	80	90	95
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Merkezi sınavlara katılım oranı	50	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>95</b>
<b>PG 2.1.2</b>	Öğrenci başına kitap okuma sayısı	50	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
<b>Hedef 3.1</b>	. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 3.1.1</b>	Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	30	10	12	15	18	20	25
<b>PG 3.1.2</b>	Veli görüşme sayısı	30	4	6	8	10	12	15
<b>PG 3.1.3</b>	Öğretmen görüşme sayısı PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	40	6	8	10	12	14	15
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.</p> <p>S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 4.1.</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1.</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	4	6	8	10	12	15
<b>PG 4.1.2.</b>	Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	50	27	28	29	30	30	30
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.							



<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 4.2.</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.2.1.</b>	Düzenlenen eğitim sayısı	50	4	5	6	7	8	10
<b>PG 4.2.2.</b>	Eğitime katılan kişi sayısı	50	75	78	80	82	84	85
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 4.3.</b>	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.3.1.</b>	Verilen eğitim sayısı	50	2	3	3	5	6	7
<b>PG 4.3.2.</b>	Eğitime katılan personel sayısı	50	5	6	7	8	9	10
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 5.1.</b>	Sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı artırılabacaktır							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.1.1.</b>	İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı	100	11	12	13	14	15	16
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S2. Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 5.2</b>	Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.2.1.</b>	Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı	100	2	3	4	5	6	10
<b>Stratejiler</b>	S1 Okulda döner sermaye açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S2 Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır							
<b>Hedef 5.3.</b>	Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 5.3.1.</b>	İş birliği yapılan kurum sayısı	100	2	3	4	5	6	8
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.							

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 6.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 6.1.1.</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PG 6.1.2.</b>	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	<b>112</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>120</b>
<b>PG 6.1.3.</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	<b>160</b>	<b>170</b>	<b>175</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>190</b>
<b>PG 6.1.4.</b>	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	<b>160</b>	<b>170</b>	<b>175</b>	<b>180</b>	<b>185</b>	<b>190</b>
<b>PG 6.1.5.</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	<b>115</b>	<b>116</b>	<b>118</b>	<b>120</b>	<b>125</b>	<b>130</b>
<b>PG 6.1.6.</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen	10	<b>112</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>1201</b>

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
--------------------	---

<b>TEMA:</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>STRATEJİK AMAÇ 7.</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
<b>Hedef 7.1.</b>	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 7.1.1.</b>	Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	25	1	2	3	4	5	6
<b>PG 7.1.2.</b>	Onay alan proje sayısı	25	1	2	3	4	5	6
<b>PG 7.1.3.</b>	Proje eğitimine katılan personel sayısı	25	5	6	7	8	9	10
<b>PG 7.1.4.</b>	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	25	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.							

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6. STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%) PG1.1.2. Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) PG 1.1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılabacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanıılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.

<b>TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.
<b>Hedef</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.1.1. Merkezi sınavlara katılım oranı PG 2.1.2 Öğrenci başına kitap okuma sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme yetiştirme kursları (DYK) ve tamamlayıcı eğitim faaliyetleri başta olmak üzere okulda destekleyici eğitim faaliyetleri yapılacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef</b>	H3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı PG3.1.2. Veli görüşme sayısı PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 4.3.1 Verilen eğitim sayısı PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H5.1. 12. sınıf düzeyinde işletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci sayısı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 5.1.1 İşletmelerde uygulamalı staj yapan öğrenci oranı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul bölgesinde bulunan işletmelerle yıllık bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S2. Uygulamalı mesleki beceri eğitiminin önemi hakkında aile ve öğrenciler bilgilendirilecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H5.2. Okulda döner sermayenin yaygınlaştırılması ve kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 5.2.1 Döner sermayede değerlendirilecek ürün sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okulda döner sermaye açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S2 Öğretmenlerin döner sermaye çalışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Öğrencilerin öğrenim gördüğü alanlarda yeterlilikleri ve nitelikleri artırılarak mezuniyet sonrası çalışma hayatına hazırlanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H5.3. Öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve mesleğe hazırlanmaları sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 5.3.1 İş birliği yapılan kurum sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin iş ve mesleğe hazırlanmalarına yönelik bölgedeki ilgili kurumlarla iş birliği yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H6.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 6.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG.6.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 6.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 6.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 6.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 6.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.



<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Meslek Okulları</b>	
<b>Amaç</b>	A7. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H7.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG7.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı PG7.1.2 Onay alan proje sayısı PG7.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı PG7.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.